



AFFISSO ALL'ALBO

IN DATA

22 OTT 2020

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO PISACANE" PONZA (LT)

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I° e II° "ITT"

04027 PONZA Via Sindaco Vincenzo De Luca snc - ☎ 0771820060

C.F. 90027980599 – Codice Univoco UF697K C.M. LTIC826001 – D.S. LT 49

IBAN Banca D'Italia: IT26Q0100003245341300312630 – CC/Postale: 000060038536

IBAN Monte dei Paschi di Siena: IT93B0103074070000000800053

<http://www.istitutopisacaneponza.edu.it>

✉ ltic826001@istruzione.it ltic826001@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 17

a.s. 2020/2021

Ponza (LT), 22/10/2020

Al personale docente

Al DSGA

Al Sito

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti

Il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità a distanza tramite piattaforma Gotomeeting, salvo diverse disposizioni, il 27 ottobre 2020 alle ore 17.00 con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Designazione Funzione Strumentale Docenti/Alunni
3. Designazione Animatore Digitale
4. Designazione coordinatori Educazione Civica
5. Approvazione Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI)
6. Piano triennale dell'offerta formativa: attività integrative e progetti per l'a.s. 2020/2021, Percorsi per acquisizione Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO).
7. Programmazione delle attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica.
8. Criteri e modalità di valutazione al termine dei Piani di apprendimento individualizzati.
9. Attività di recupero e sostegno allo studio nel corso e al termine dell'anno scolastico.
10. Piano delle attività di formazione dei docenti.
11. Partecipazione ad Avvisi relativi a PON e POR e a progetti MIUR.
12. Comunicazioni del dirigente

L'ID numerico sarà generato e comunicato a tutti i partecipanti entro il giorno precedente l'incontro tramite mail insieme al verbale della seduta precedente e le bozze dei documenti da approvare nel corso del Collegio.

E' consigliabile collegarsi qualche minuto prima ed attendere che inizi la riunione.

Durante la partecipazione alla videoconferenza, è buona prassi mantenere il proprio microfono disattivato ed attivarlo solo in caso di intervento, chiedendo di poter parlare inviando un messaggio sulla chat ed attendendo il proprio turno.

il dirigente
Mario Fiorillo

