*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

***ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO PISACANE" PONZA(LT)***

*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° e II° "ITT"*

**04027 PONZA Via Sindaco Vincenzo De Luca snc - ☎ 0771820060**
**C.F. 90027980599 – Codice Univoco UF697K C.M. LTIC826001 – D.S. LT 49**
**IBAN Banca D'Italia: IT26Q0100003245341300312630 – CC/Postale: 000060038536**
**IBAN Monte dei Paschi di Siena: IT93B0103074070000000800053**
**http://www.istitutopisacaneponza.edu.it**
✉ ltic826001@istruzione.it ltic826001@pec.istruzione.it

**PROGETTO da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa – TRIENNIO 2019/22**
**Annualità 2020/2021**
**(sintesi Progetto/Attività)**

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2020/2021**

| | |
|---|---|
| Titolo del progetto: | PROMOZIONE TURISTICA – percorsi PCTO |

| | |
|---|---|
| Breve abstract: | In una realtà economica come quella ponzese chiusa ed a forte vocazione turistica il ruolo dell'Istituzione Scolastica, non più avulso come in passato, dal territorio deve essere sempre teso alla ricerca di fattive collaborazioni con il mondo del lavoro, non per cercare una propria identità ma per interpretare la realtà e proporre soluzioni ai problemi economici, dell'ambiente e sociali.<br>Pertanto il progetto "Promozione Turistica", in linea con le disposizioni della L.107/2015, si propone di creare proprio le giuste sinergie tra il mondo della scuola ed il mondo del lavoro, sviluppando attività che diano modo agli alunni dell'ITT di intraprendere iniziative sempre più integrate con gli enti territoriali e con gli imprenditori, per una formazione più mirata e consapevole delle specifiche esigenze del territorio. La creazione di un canale di formazione integrato tra scuola e mondo del lavoro consente di evitare la dispersione scolastica ed ampliare la formazione dello studente dell'ITT che ha modo di sviluppare le competenze acquisite nel percorso di studi. A tali finalità risponde questo progetto che consente di integrare la formazione scolastica applicando nella realtà le competenze richieste in azienda. |

| | |
|---|---|
| | Il progetto ***"Promozione Turistica*** ha tra i suoi obiettivi la formazione della cultura d'impresa attraverso la concreta pratica dell'attività imprenditoriale; gli studenti nello svolgimento delle attività praticano infatti l'organizzazione aziendale, imparando a rispettare tempi di erogazione e parametri di qualità dei prodotti e/o servizi. |

| | |
|---|---|
| Docente Referente: | PROF.SSA ANGELIDA CIVITA COSTANZO |

| | |
|---|---|
| Gruppo di Progetto: | ALUNNI ITT (SECONDO BIENNIO/QUINTO ANNO)<br>COMUNE DI PONZA (Assessore al Turismo/Assessore alla Cultura/Assessore all'Istruzione)<br>PRO LOCO-PONZA<br>ASSOCIAZIONI CULTURALI presenti sul territorio<br>IMPRESE TURISTICHE E NON OPERANTI SUL TERRITORIO |

| | |
|---|---|
| Destinatari: | N. 27 ALUNNI SECONDO BIENNIO ITT / CLASSE V ITT |

| | |
|---|---|
| Finalità: | 1. CONOSCERE E COMPRENDERE IL MERCATO TURISTICO PER UNA MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE DEL PROPRIO TERRITORIO;<br>**2.** CREARE RAPPORTI TRA SCUOLA /ENTI ED AZIENDE PRESENTI SUL TERRITORIO AL FINE DI INTEGRARE LA FORMAZIONE SCOLASTICA CON LE COMPETENZE RICHIESTE DAL MERCATO DEL LAVORO SULL'ISOLA |

| | |
|---|---|
| Obiettivi: | GENERALI<br>CONOSCERE IL PROPRIO TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA STORICO-CULTURALE E AMBIENTALE |
| | FAVORIRE IL CONTATTO CON LE REALTA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE DELL'ISOLA<br>FAVORIRE LA COMPRENSIONE DELLA GESTIONE DI UN'IMPRESA TURISTICA;<br>FORNIRE COMPETENZE SUI FATTORI DETERMINANTI IL |

| | |
|---|---|
| | TURISMO;<br>INCREMENTARE LE OPPORTUNITA' DI LAVORO E LE CAPACITA' DI ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI |
| | **SPECIFICI** |
| | CONOSCERE E VALUTARE LE PROPOSTE TURISTICHE DEL PROPRIO E DI ALTRI CONTESTI TERRITORIALI<br>DELINEARE LA FIGURA PROFESSIONALE DELL'IMPRENDITORE TURISTICO CON SPECIFICHE COMPETENZE AD OPERARE NEL SETTORE DELL'INCOMING TURISTICO PER<br>AFFINARE NEGLI STUDENTI LA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E "PROFESSIONALIZZARE" L'OFFERTA DELLA NOSTRA ISOLA<br>FORMARE UNA CULTURA D'IMPRESA ATTRAVERSO LA CONCRETA PRATICA IMPRENDITORIALE.<br>POTENZIARE L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE<br>CONOSCERE I PRODOTTI TRADIZIONALI E LA STORIA DEL PROPRIO TERRITORIO<br>EDUCARE ALLA CULTURA DELLA TRADIZIONE MEDIANTE IL CONFRONTO TRA GENERAZIONI<br>INCORAGGIARE GLI SCAMBI RECIPROCI TRA SCUOLA E AZIENDE<br>FAR CONOSCERE IL VALORE EDUCATIVO E FORMATIVO DEL LAVORO<br>FARVORIRE L'IMPRENDITORIALITA' VALORIZZANDO LE VOCAZIONI PERSONALI<br>ACQUISIRE COMPETENZE FUNZIONALI AD UNA DETERMINATA ATTIVITA' |
| | |

| | |
|---|---|
| Durata: | SETTEMBRE/GIUGNO<br>Il progetto si effettua per classi intere |

| | |
|---|---|
| | ATTIVITA' DI PCTO ESTIVE individuali da concordare con le agenzie formative |
| Calendarizzazione attività (orario curriculare / extracurriculare) | Periodo: a.s. 2020/2021<br>Classe 3: 50 ore<br>Classe 4: 50 ore<br>Classe 5 : 50 0re<br>Di cui N° 20 ore lezioni teoriche |

| | |
|---|---|
| Risorse umane: | Docenti interni/esperti esterni<br>Il progetto prevede :<br><br>REFERENTE(coordinamento/monitoraggio)/ TUTOR SCOLASTICO **Prof.ssa Angelida Civita Costanzo** (Redige il progetto; predispone tutto il materiale necessario; è tramite tra i genitori, studenti, scuola, gestisce il rapporto con gli esperti esterni; effettua sopralluoghi durante le attività di stage, lavora in team con gli studenti, il tutor aziendale; organizza attività di preparazione di stage e feedback, procede all'abbinamento studenti/aziende; stende le convenzioni con le aziende e i progetti per ciascun studente; cura la raccolta dei dati;<br>ha responsabilità connesse alla progettazione, monitoraggio e valutazione finale dell'esperienza con il tutor aziendale; redige il modello di certificazione delle competenze)<br><br>TUTOR AZIENDALE (accoglie in azienda l'allievo/a predisponendo le modalità di realizzazione dell'attività formativa in azienda, raccordandosi con il tutor scolastico)<br>Docenti dell'Istituto (Lingue straniere, Legislazione Turistica, Arte e Territorio, Geografia, Discipline Turistico-aziendali)<br>Responsabile Centro studi e documentazione isole Ponziane<br>Guide turistiche/naturalistiche<br>Esperti del settore turistico/alberghiero<br>Titolari agenzie turistiche |

| | |
|---|---|
| Attività previste (lezioni interattive, convegni, uscite didattiche, ecc.) e Metodologia | LE ATTIVITA' VERRANNO CONCORDATE CON I PARTENER ESTERNI CON CUI SI STIPULERANNO LE CONVENZIONI<br><br>METODOLOGIA:<br><br>Una prima fase di preparazione teorica all'esperienza di PCTO , dedicata all'esplorazione del territorio e all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ad approcciare la realtà lavorativa**,** antecedente alla partecipazione a convegni, manifestazioni, fiere turistiche e/o PCTO |
| | INDIVIDUAZIONE/STUDIO E MAPPATURA DI:<br>SITI STORICI/ARCHEOLOGICI/NATURALISTICI/TURISTICI<br>STRUTTURE RICETTIVE/RISTORANTI TIPICI |

| | |
|---|---|
| | PRODOTTI TIPICI<br>SAGRE E FESTE TRADIZIONALI |
| | RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DEGLI ANTICHI MESTIERI<br>PREPARAZIONE DI CONVEGNI/EVENTI/FIERE/MANIFESTAZIONI<br>ALLESTIMENTO DI UNA BIBLIOTECA SCOLASTICA E DEL TERRITORIO<br>Attività di preparazione con lezioni frontali/interattive/simulazioni; attività di feedback; attività di accoglienza/assistenza a convegno o/e eventi sia interni che esterni |
| | |
| | Una **seconda fase di attività** di PCTO in azienda/fiere/manifestazioni(soggetti pubblici o privati), partecipazione a manifestazioni di promozione a Ponza o fuori dall'isola<br>PCTO<br>TIROCINI PRESSO AZIENDE TURISTICHE LOCALI<br>STAGES<br>VISITE AZIENDALI<br>SCAMBIO DI ESPERIENZE IN RETE CON ALTRE SCUOLE<br>Attività di accoglienza; segreteria e sostegno agli uffici amministrativi; infopoint; accoglienza e gestione dei clienti presso stand fieristici<br>Centralino e smistamento della corrispondenza telefonica; organizzazione attività ed eventi.<br>Traduzioni per siti web |
| | |

| | |
|---|---|
| Risorse materiali: | P.C., STAMPANTI, LIM, FOTOCOPIATRICE<br>DIVISE , CARTELLINE, CARTELLINI |

| | |
|---|---|
| Prodotto finale: | In collaborazione con gli enti, le associazioni e le aziende coinvolte si potranno realizzare: CONVEGNI, VIDEO, GADGETS – ALLESTIMENTO STAND FIERE- **PERCORSI ENOGASTRONOMICI, STORICO- NATURALISTICI,** DEPLIANTS – BROCHURES DI PROMOZIONE TURISTICA SULL'ISOLA TRADUZIONI PER SITI WEB.<br>REALIZZAZIONE DI APP |

| | |
|---|---|
| Valutazione Progetto | La **fase di valutazione finale** è quella della VERIFICA della qualità degli interventi (effettuata anche dai soggetti esterni), di feedback finale per la rielaborazione delle esperienze lavorative e di bilancio<br><br>Le competenze saranno verificate attraverso : osservazioni effettuate dal tutor aziendale attraverso colloqui , verifiche orali o scritte da parte del tutor scolastico, sia per le ore teoriche che per quanto riguarda la conclusione dello stage. Tutte le valutazioni confluiranno nel modulo di dichiarazione delle competenze allegato al progetto.<br><br>**MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**<br><br>**E' STATO PREDISPOSTO UN MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CHE CONTIENE L'ELENCO DELLE COMPETENZE, IL LIVELLO RAGGIUNTO. VEDERE MODELLO ALLEGATO**<br><br>**VERIFICHE:**<br><br>1. SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI RIVOLTI AGLI ALUNNI E AGLI OPERATORI PER VALUTARE LA CORRISPONDENZA TRA GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI ED I RISULTATI RAGGIUNTI (VERIFICA FINALE)<br>2. INCONTRI CON ENTI ED OPERATORI PER VALUTAZIONI E PROPOSTE PER ATTIVITA' FUTURE<br><br>Al termine dell'esperienza saranno richieste agli alunni delle relazioni che saranno poi esaminate dal gruppo progettuale per le valutazioni del caso.<br>L'attività sarà seguita dal gruppo progettuale che, mediante l'analisi delle relazioni scritte e la valutazione degli interventi potrà verificare la rispondenza degli obiettivi programmati con i risultati raggiunti. Tale diagnosi consentirà di cogliere i punti di forza/debolezza del progetto al fine di apportare gli opportuni correttivi alle attività future. Le relazioni degli alunni saranno attentamente valutate per cogliere soprattutto le motivazioni e l'apprendimento effettivo.<br>Al termine del progetto gli alunni dovranno dimostrare di :<br>1. aver sviluppato o migliorato la capacità di comunicare e di relazionarsi<br>2. saper organizzare il proprio lavoro anche in gruppo<br>3. comprendere l'importanza dello studio teorico ai fini di una concreta applicazione pratica |
| | 4. aver acquisito una maggior conoscenza del proprio territorio dal punto di vista storico-culturale ambientale |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| Risorse Finanziarie | Fondi MIUR per PCTO<br>COMUNE DI PONZA<br>CENTRO STUDI E DOCUMENTAZIONE ISOLE PONZIANE<br>AZIENDA CASALE DEL GIGLIO<br>PRO LOCO PONZA |

| | |
|---|---|
| | PONZATOUR<br>ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI<br>ASSOCIAZIONE ALBERGATORI<br>AGENZIE TURISTICHE<br>OPERATORI TURISTICI LOCALI |

| | |
|---|---|
| Ore | 80 |

Docente Referente

_____

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Fiorillo

## PIANO FINANZIARIO ANALITICO

| **Azioni rivolte alle persone** | | **Ore** |
|---|---|---|
| ***Spese Insegnanti*** | | 80 |
| **Tipologia** | **Nominativo** | |
| Docenti interni: (attività di progettazione e coordinamento) | Prof.ssa Angelida Civita Costanzo PROGETTAZIONE/ COORDINAMENTO E TUTORAGGIO | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Docente referente

_____

| Parte a cura degli uffici di segreteria | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Ore** | **Costo orario** | **Costo totale** | **Totale** | **Totale azione** |
| ***Compensi personale Amministrativo e ATA*** | | | | | | |
| **Tipologia** | **Ore previste** | | | | | |
| Docenti | | | | | | |
| D.S.G.A. | | | | | | |
| Ass. Amministrativo | | | | | | |
| Ass. Tecnico | | | | | | |
| Collab. scolastico | | | | | | |
| ***Spese allievi*** | | | | | | |
| Trasporti e altro | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (specificare): | | | | | | |
| ***Spese di gestione e funzionamento*** | | | | | | |
| Materiale di consumo: didattico, esercitazioni pratiche, divise, cartellini ecc. | | | | | | |
| **TOTALE GENERALE PROGETTO** | | | | | | |
| | | | | | | |

Il DSGA

Simonetta Ialongo

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Fiorillo

Ponza (LT), Lì 20/11/2020